

Экземпляр 1

ГБПОУ ВО «ВГПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

Анничева П.И. Анничева

«18» ноября 2016 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
В ОБЛАСТИ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

П П 130 - 01

Введено в действие приказом № 650 от 18.11..2016г.
с 21.11.2016г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр профессиональных квалификаций в области радиоэлектроники (далее - Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-государственный колледж» (далее – колледж), связывающим рынок труда и рынок образовательных услуг в условиях современного социально-экономического развития, решающим задачу развития системы профессионального образования, прежде всего Воронежской области, оптимизации сети образовательных организаций, повышения эффективности бюджетных расходов.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Руководитель Центра назначается директором колледжа.

1.4. Должностные обязанности руководителя и работников Центра устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Структура и штат Центра утверждаются директором колледжа.

1.6. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

1.7. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, требования, условия, порядок организации деятельности, направления работы Центра.

1.8. Центр осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов на основе современных образовательных технологий и учебно-материальной базы совместно с ведущими предприятиями микро- и радиоэлектроники, других отраслей экономики, реализуя деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ, согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, в частности Воронежской области;

- ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования;

- повышение качества подготовки специалистов;

- удовлетворение кадровых потребностей работодателей;

- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей, повышение их профессиональной квалификации;

- развитие социального партнерства между социально-экономической сферой и сферой образования;

- содействие установлению и развитию межрегионального делового сотрудничества организаций профессионального образования.

2.2. Задачи деятельности Центра:

- обеспечение актуальных потребностей рынка труда Воронежской области в квалифицированных кадрах посредством реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по реализуемым специальностям, в том числе по направлениям центров и служб занятости населения и организаций;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для социально-экономической сферы;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам;
- осуществление кадрового обеспечения реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;
- обучение с использованием современного программного обеспечения;
- организация обучения различных категорий педагогических работников для использования в практической работе новейших достижений в области образования, оперативного овладения перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- организация постоянного взаимодействия с работодателями на всех этапах разработки и реализации профессиональных образовательных программ, включая государственную (итоговую) аттестацию;
- исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. Осуществляет подготовку специалистов с соответствующим уровнем квалификации.
- 3.2. Эффективно использует современные образовательные, информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.
- 3.3. Формирует кадровый состав, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку специалистов.
- 3.4. Привлекает к процессу реализации образовательных программ специалистов - практиков из организаций - социальных партнеров.
- 3.5. Обеспечивает научно-методические, материально-технические, информационные и иные ресурсы и условия, позволяющие решать задачи Центра по подготовке квалифицированных специалистов.
- 3.6. Создает условия для широкого участие работодателей в функционировании Центра с целью объединения ресурсов колледжа и социальных партнеров для решения кадрового обеспечения высокотехнологичных производств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА

Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

- 4.1. Слушатели Центра имеют право:
 - выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре;
 - участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
 - получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
 - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.
- 4.2. Слушатели обязаны:

- выполнять требования правоустанавливающих документов и иных локальных нормативных актов колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.3. Иные права и обязанности обучающихся могут быть установлены нормами действующего законодательства.

5. ОСНОВАНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

5.1. Центр организуется приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

5.2. Общее руководство работой Центра осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе, а непосредственное – заведующий Центром.

6. ЗАКАЗЧИКИ И ПОТРЕБИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ

6.1. В роли заказчика выступает субъект РФ, юридические и физические лица.

6.2. Финансирование подготовки проводится:

- за счет средств регионального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора.

7. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра осуществляется по профилю специальностей, реализуемых в колледже в области радиоэлектроники.

7.2. Основными видами деятельности Центра являются:

- образовательная;
- методическая;
- информационная;
- экспертная;
- организационная.

7.3. Центр обеспечивает образовательную деятельность по следующим направлениям:

- реализация программ профессионального образования по профилю специальностей, реализуемых в колледже в области радиоэлектроники;
- повышение профессиональной квалификации, организация элементов дистанционного обучения по специальности, развитие системы дополнительных образовательных услуг;
- профессиональное обучение (переподготовка, повышение квалификации) граждан (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

7.4. Центр обеспечивает методическую деятельность по направлениям:

- организация методических консультаций;
- взаимодействие с работодателями и социальными партнерами по оптимизации содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами регионального рынка труда;

- подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности.

7.5. Центр обеспечивает информационно-коммуникационную деятельность по направлениям:

- разработка и внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
- взаимодействие с работодателями и социальными партнерами в целях диагностики их потребностей в специалистах;
- выявление требований работодателей к уровню профессиональной квалификации выпускников;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса.

7.6. В сферу экспертной деятельности Центра входит экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю Центра.

7.7. Центр осуществляет организационную деятельность по направлениям:

- изучение конъюнктуры рынка труда;
- взаимодействие с организациями профессионального образования, общеобразовательными учреждениями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Образовательные программы, реализуемые Центром, имеют практико-ориентированный характер.

8.2. Центр реализует программы переподготовки и повышения квалификации специалистов, программы повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение профессионального цикла профессиональных образовательных программ и образовательных программ профессионального обучения.

8.3. Сроки обучения по реализуемым Центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключённом с ним договоре.

8.4. Программы, реализуемые Центром, разрабатываются также на основе профессиональных стандартов.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА

Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

9.1. Слушатели Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре;
- участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

9.2. Слушатели обязаны:

- выполнять требования правоустанавливающих документов и иных локальных нормативных актов колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

9.3. Иные права и обязанности обучающихся могут быть установлены нормами действующего законодательства.

10. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

10.1. Центр обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы.

10.2. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

10.3. В Центре осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов профессионального образования по профессиональным программам, реализуемым в колледже в области радиоэлектроники.

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ, ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

Результаты освоения профессиональных образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, в зависимости от освоенной программы выдаются документы об образовании и /или квалификации.

12. ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификационного уровня без прохождения обучения.

13. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

13.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в том числе службами, центрами занятости и другими структурами, финансирующими (оплачивающими) обучение;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение и иные услуги.

13.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра используются:

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения).

ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 130-01

Изменение: 0
Издание: 18.11.2016
Лист: 7
Листов: 8

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 О.В. Федотов

Менеджер по качеству

 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

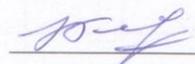
Представитель
руководства по качеству

 Ю.Б. Ащеулов

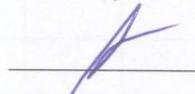
Заместитель директора
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина

Заместитель директора
по воспитательной работе

 С.А. Бердникова

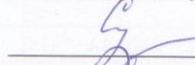
Заместитель директора
по информационным технологиям

 А.И. Донских

Заместитель директора,
руководитель регионального
координационного центра
Воронежской области Worldskills Russia

 Е.М. Котова

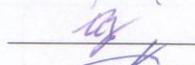
Главный бухгалтер

 С.В. Супрун

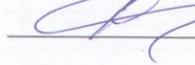
Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Заиграйкина

Специалист по охране труда

 А.Г. Мухортов

